

臺北市立建國高級中學 111 學年度第 1 學期週記抽查辦法

一、對象：高一至高三各班。

二、時程與注意事項：

1、抽查時間：第 18 週

(1) 高一：111 年 12 月 27 日 (二) 09:00~17:00

(2) 高二：111 年 12 月 28 日 (三) 09:00~17:00

(3) 高三：111 年 12 月 26 日 (一) 09:00~17:00

2、補交時間：

(1) 高一：111 年 12 月 29 日 (四) 放學 17:00 前，逾期不再受理。

(2) 高二：111 年 12 月 30 日 (五) 放學 17:00 前，逾期不再受理。

(3) 高三：111 年 12 月 28 日 (三) 放學 17:00 前，逾期不再受理。

3、注意事項：

(1) 抽查前抽籤確定應接受抽查之學生座號兩名。

(2) 抽查當天廣播周知並上網公告應受抽查學生座號。

(3) 請受抽查學生於下課時間自行或委由學藝股長送交學務處訓育組。

(4) 抽查依據：

①各班週記書寫篇數及批閱進度依各班導師實施標準審查之。

②受抽查同學須確實完成書寫並接受導師批閱，否則視同缺交。

三、請導師協助填寫【班級週記書寫篇數及批閱進度表】擲交學務處訓育組以利協助檢核學生週記書寫狀況。(如以其他實施方式進行請於最右欄說明)

四、獎懲：

1、訓育組簽辦：每班受抽查兩名同學，缺交或未完成進度者記警告 1 次處分。

2、導師於期末前簽辦：全班同學(前項抽查缺交同學除外)

(1)週記篇數不足記警告 1 次處分、屢催不交記警告 2 次處分。

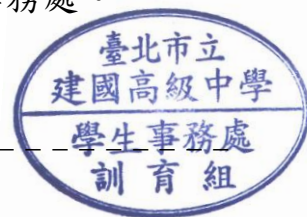
(2)週記書寫表現優良記嘉獎 1 次鼓勵。

五、細則：

1、請導師依據學生週記評閱情形於期末前填寫獎懲建議表送交學務處。

2、抽查之週記由學務處統一查驗內容及蓋章後發還。

六、本辦法奉校長核定後實施。



臺北市立建國高級中學 111 學年度第 1 學期週記抽查

【班級週記書寫篇數及批閱進度表】

班級	週記書寫篇數	週記批閱進度	其他實施方式說明
年 班			

其他說明：煩請導師協助填寫並於 111 年 12 月 28 日(週三)前交回訓育組(楊老師)，謝謝！

導師簽名：_____