



學生學習歷程檔案
收訖明細確認操作說明

臺北市立建國高中
112年4月11日

重要性及時程

- 110年5月起，國教署「學習歷程中央資料庫」新增一項必要步驟，**需要請每位同學確認**已提交到國教署的資料與檔案**正確無誤**。這項作業**影響每位同學權益**，**必須確實進行**。
- **111-2 高三學生收訖明細確認起訖時間：**
4月14日（週五）8：00 ~ 4月18日（週二）10：30。
- **注意事項：**為維護同學權益，請務必於期限內確認收訖明細資料是否正確，如未於截止日前完成「收訖明細確認」者，將視為資料與檔案正確無誤，不得異議。

同學需要做的事



臺北市學生學習歷程檔案

每學期

上傳&送出認證

課程學習成果

(有學分的課程)

- ① 每科至多3件
總共至多10件
- ② 每學期規定時間內完成

上傳

多元表現

- ① 不限件數、注意容量
- ② 每學年規定時間內完成

確認

收訖明細

幹部經歷、修課紀錄



中央資料庫

每學年

勾選

課程學習成果

總共至多6件

多元表現

- ① 總共至多10件
- ② 可勾選歷年已上傳的檔案

確認

收訖明細

課程學習成果、
多元表現

高三下



甄選會/聯合會
招生報名平臺

勾選

課程學習成果

每科系至多3件

多元表現

每科系至多10件



概念

請先登入

臺北市學生學習歷程檔案系統



請使用 Google
Chrome 瀏覽器。

<https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/>

如何進入收訖明細確認畫面

學習歷程認證狀態

收訖明細

我的學習狀態

學習成果 送出認證日期時間 2022/03/07 00:00 ~ 2022/07/14 16:59

學習成果 開放勾選日期時間

多元表現 開放勾選日期時間

110學年度

學習成果



多元表現



學習歷程檔案櫃



基本資料



個人簡歷



校內幹部經歷



查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄



修課紀錄與學習成果

每學年勾選至多6件(0/6)



課程諮詢紀錄
(3)



上傳學習成果
(0)



學習成果認證



勾選學習成果



查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄



查詢學習成果提交中央資料庫紀錄



多元表現

每學年勾選合計至多10項
(0/10)



幹部經歷審核紀錄
(0)



競賽參與紀錄
(0)



檢定證照紀錄
(0)



服務學習紀錄
(0)



彈性學習時間紀錄
(0)



團體活動時間紀錄
(0)



職場學習紀錄
(0)



作品成果紀錄
(0)



大學及技專校院
先修課程紀錄
(0)



其他活動紀錄
(0)



勾選多元表現紀錄



查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

如何進入收訖明細確認畫面

學習歷程認證狀態 **收訖明細** 我的學習狀態

修課紀錄 **學習成果** **多元表現** **幹部經歷**

已確認 - - 已確認

學習歷程檔案櫃

基本資料

- 個人簡歷
- 校內幹部經歷
- 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

修課紀錄與學習成果
每學年勾選至多6件(0/6)

- 課程諮詢紀錄 (3)
- 上傳學習成果 (0)
- 學習成果認證
- 勾選學習成果
- 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄
- 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

多元表現
每學年勾選合計至多10項(0/10)

- 幹部經歷事務紀錄 (0)
- 競賽參與紀錄 (0)
- 檢定證照紀錄 (0)
- 服務學習紀錄 (0)
- 彈性學習時間紀錄 (0)
- 團體活動時間紀錄 (0)
- 職場學習紀錄 (0)
- 作品成果紀錄 (0)
- 入學及技專校院先修課程紀錄 (0)
- 其他活動紀錄 (0)
- 勾選多元表現紀錄
- 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

2

需要處理的區塊

高三：

111-2 幹部經歷
【橘色區塊】

111 學習成果+多元表現
【紅色區塊】

學習歷程認證狀態

收訖明細

我的學習狀態

修課紀錄

111年度

學習成果

111年度

多元表現

111年度

幹部經歷

111年度

備註：學校將於5月傳送高三學生第 6 學期修課紀錄予甄選會 / 聯合會

4

3

各區塊內的操作

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1112 ▾

全部

請各位同學務必在4/18 (週二) 10 : 30前完成。

1112確認期限：2023/04/14 08:00 ~ 2023/04/18 10:30

學期成績

科目名稱: 工程設計專題
修課學分: 2
成績及格: 及格
補考及格: 無成績

開課年級: 2
學期學業成績: 82
補考成績: 無成績
是否採計學分: 採計學分

科目名稱: 國語文
修課學分: 4
成績及格: 及格
補考及格: 無成績

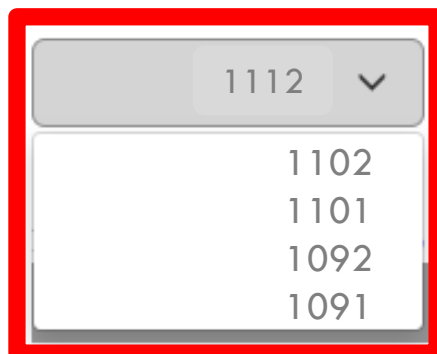
開課年級: 2
學期學業成績: 72
補考成績: 無成績
是否採計學分: 採計學分

科目名稱: 英語文
修課學分: 4
成績及格: 及格
補考及格: 無成績

開課年級: 2
學期學業成績: 71
補考成績: 無成績
是否採計學分: 採計學分

各區塊內的操作

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄



A screenshot of a web interface showing a dropdown menu. The menu is open, displaying a list of academic years: 1102, 1101, 1092, and 1091. The year 1112 is selected and highlighted in the dropdown's header area. The entire dropdown menu is enclosed in a red rectangular box.

請同學記得下拉選擇**1112**，並確認資料是否正確。

請一併確認**1112**學期【幹部經歷】、【學習成果】和【多元表現】之資料。

科目名稱: 工程設計專題
修課學分: 2
成績及格: 及格
補考及格: 無成績

補考成績: 無成績
是否採計學分: 採計學分

科目名稱: 國語文
修課學分: 4
成績及格: 及格
補考及格: 無成績

開課年級: 2
學期學業成績: 72
補考成績: 無成績
是否採計學分: 採計學分

科目名稱: 英語文
修課學分: 4
成績及格: 及格
補考及格: 無成績

開課年級: 2
學期學業成績: 71
補考成績: 無成績
是否採計學分: 採計學分

1.請留意是否有下一頁!

成績

補考及格: 無成績

補考成績: 無成績

是否採計學分: 採計學分

1 ▲

2.若資料正確，請按下
「資料正確無誤」鈕。

資料狀態回報

資料正確無誤

3.再次確認
資料正確

我已確認 修課紀錄 資料皆正確
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

已送出確認結果

×

若資料錯誤，請按下
「資料狀態回報」鈕。

成績及格:	及格
補考及格:	無成績

資料狀態回報

資料正確無誤

請注意：

這裡所謂的「資料錯誤」，是指
「與實際修課成績或幹部資料
不符」或「與原本勾選提交之
資料不同」的情況。

若原本勾選提交的資料就有錯誤
或不完整，並無法回報處理。

資料狀態回報

☒ 資料有多

多了國文

☒ 資料有少

少了數學

☒ 資料有誤

體育錯了

確認送出

- 1.請在本區勾選資料狀態的類別，並輸入原因。
- 2.完成後確認送出。

3.再次確認
問題回報的
資料已填妥

您針對 修課紀錄 回報問題如下

資料有多:多了國文

資料有少:少了數學

資料有誤:體育錯了

確認回報問題？

確定

取消

已送出確認結果



為了確保同學個人權益，結束前，
請再次確認以下項目皆已按下
資料正確無誤 或 資料狀態回報。

高三學生	修課紀錄	幹部經歷	學習成果	多元表現
1112		✓	✓	✓

針對同學回報之錯誤資料，學校將於4/18（週二）
~4/19（週三）進行確認、修正與重新提交檔案。

請有狀態回報的同學務必於4/20（週四）8：00~17：00
至系統檢核修改後之資料是否正確。如仍有疑義，請於4/20
（週四）17：00前向教務處註冊組（學習成果）、學務處
訓育組（幹部經歷）或社團活動組（多元表現）反映。

重點提醒

- **111學年度第2學期高三收訖明細確認起訖時間：**
112年4月14日（週五）8：00 ~
4月18日（週二）10：30

注意事項：

為維護同學權益，請務必於期限內確認收訖明細資料是否正確。

如未於截止日前完成「收訖明細確認」者，將視為資料與檔案正確無誤，不得異議。