

# 學生學習歷程檔案 收訖明細確認操作說明

臺北市立建國高中  
112年4月11日

# 重要性及時程

- 110年5月起，國教署「學習歷程中央資料庫」新增一項必要步驟，**需要請每位同學確認**已提交到國教署的資料與檔案**正確無誤**。這項作業影響每位同學權益，必須確實進行。
- 111-2 高三學生收訖明細確認起訖時間：  
**4月14日（週五）8：00 ~ 4月18日（週二）10：30**。
- 注意事項：為維護同學權益，請務必於期限內確認收訖明細資料是否正確，如未於截止日前完成「收訖明細確認」者，將視為資料與檔案**正確無誤**，不得異議。

# 同學需要做的事

## 每學期



臺北市學生學習歷程檔案

**上傳&送出認證**

課程學習成果  
(有學分的課程)

- ① 每科至多3件  
總共至多10件
- ② 每學期規定  
時間內完成

**上傳**

多元表現

- ① 不限件數、注意容量
- ② 每學年規定時間內完成

**確認**

收訖明細

幹部經歷、修課紀錄



中央資料庫

每學年

**勾選**

高三下



甄選會/聯合會  
招生報名平臺

**勾選**

課程學習成果  
每科系至多3件

多元表現  
每科系至多10件

**確認**

收訖明細

課程學習成果、  
多元表現



概念

請先登入

# 臺北市學生學習歷程檔案系統



請使用 Google  
Chrome 瀏覽器。

<https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/>

# 如何進入收訖明細確認畫面



學習歷程認證狀態 **收訖明細** 我的學習狀態

1

學習成果 送出認證日期時間 2022/03/07 00:00 ~ 2022/07/14 16:59  
學習成果 開放勾選日期時間  
多元表現 開放勾選日期時間

110學年度

學習成果 ● ● ● ● ● ●  
多元表現 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

## 學習歷程檔案櫃

|   |  |  |   |  |  |   |
|---|--|--|---|--|--|---|
| <b>基本資料</b><br><br>個人經歷  | <br>校內幹部經歷              | <br>查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄 |   |  |  |   |
| <b>修課紀錄與學習成果</b><br><br>每學年勾選至多6件(0/6)<br><br>課程諮詢紀錄 (3)       | <br>上傳學習成果 (0)          | <br>學習成果認證          | <br>勾選學習成果       | <br>查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄     | <br>查詢學習成果提交中央資料庫紀錄 |   |
| <b>多元表現</b><br><br>每學年勾選合計至多10項 (0/10)<br><br>新增經歷督導申請紀錄 (0) | <br>競賽參與紀錄 (0)        | <br>檢定證照紀錄 (0)    | <br>服務學習紀錄 (0) | <br>彈性學習時間紀錄 (0)      | <br>團體活動時間紀錄 (0)  | <br>職場學習紀錄 (0) |
| <br>作品成果紀錄 (0)   | <br>大學及技專院校先修課程紀錄 (0) | <br>其他活動紀錄 (0)    | <br>勾選多元表現紀錄   | <br>查詢多元表現紀錄提交中央資料庫紀錄 |  |   |

# 如何進入收訖明細確認畫面

學習歷程認證狀態 **收訖明細** 我的學習狀態

修課紀錄 學習成果 多元表現 幹部經歷  
已確認 已確認 已確認 已確認

2

學習歷程檔案櫃

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>基本資料</b><br><br>個人履歷<br>校內外經歷<br>查詢幹部經歷<br>提交中央資料庫紀錄 | <br>課程諮詢紀錄 (3)<br>上傳學習成果 (0)<br>學習成果認證<br>勾選學習成果<br>查詢修課紀錄<br>提交中央資料庫紀錄                | <br>幹部經歷申請紀錄 (0)<br>競賽參與紀錄 (0)<br>檢定認證紀錄 (0)<br>服務學習紀錄 (0)<br>選修學習時間紀錄 (0)<br>團體活動時間紀錄 (0)<br>職場學習紀錄 (0) |
| <b>修課紀錄與學習成果</b><br><br>每學年勾選至多6件 (0/6)                 | <br>課程諮詢紀錄 (3)<br>上傳學習成果 (0)<br>學習成果認證<br>勾選學習成果<br>查詢修課紀錄<br>提交中央資料庫紀錄                | <br>幹部經歷申請紀錄 (0)<br>競賽參與紀錄 (0)<br>檢定認證紀錄 (0)<br>服務學習紀錄 (0)<br>選修學習時間紀錄 (0)<br>團體活動時間紀錄 (0)<br>職場學習紀錄 (0) |
| <b>多元表現</b><br><br>每學年勾選合計至多10項 (0/10)                | <br>作品成果紀錄 (0)<br>大學及技專院校先修課程紀錄 (0)<br>其他活動紀錄 (0)<br>勾選多元表現紀錄<br>查詢多元表現<br>提交中央資料庫紀錄 |  |

# 需要處理的區塊

高三：

111-2 幹部經歷  
【橘色區塊】

111 學習成果+多元表現  
【紅色區塊】

學習歷程認證狀態

收訖明細

我的學習狀態

修課紀錄

111年度

學習成果

111年度

多元表現

111年度

幹部經歷

111年度

備註：學校將於5月傳送高三學生第6學期修課紀錄予甄選會 / 聯合會

4

3

# 各區塊內的操作

## 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1112 ▼

全部

請各位同學務必在4/18 ( 週二 ) 10 : 30前完成 。

1112確認期限：2023/04/14 08:00 ~ 2023/04/18 10:30

### 學期成績

科目名稱: 工程設計專題

開課年級: 2

修課學分: 2

學期學業成績: 82

成績及格: 及格

補考成績: 無成績

補考及格: 無成績

是否採計學分: 採計學分

科目名稱: 國語文

開課年級: 2

修課學分: 4

學期學業成績: 72

成績及格: 及格

補考成績: 無成績

補考及格: 無成績

是否採計學分: 採計學分

科目名稱: 英語文

開課年級: 2

修課學分: 4

學期學業成績: 71

成績及格: 及格

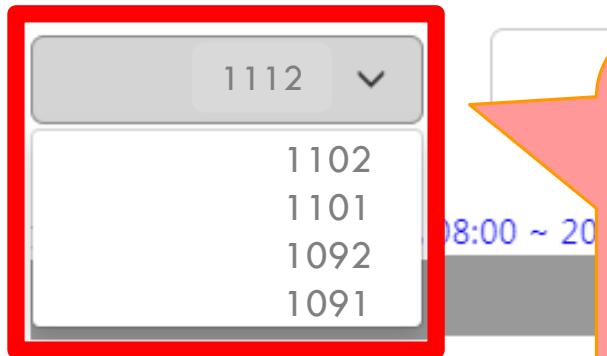
補考成績: 無成績

補考及格: 無成績

是否採計學分: 採計學分

# 各區塊內的操作

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄



請同學記得下拉選擇**1112**，並確認資料是否正確。

請一併確認**1112學期【幹部經歷】、【學習成果】和【多元表現】**之資料。

科目名稱: 工程設計專題

修課學分: 2

成績及格: 及格

補考及格: 無成績

補考成績: 無成績

是否採計學分: 採計學分

科目名稱: 國語文

開課年級: 2

修課學分: 4

學期學業成績: 72

成績及格: 及格

補考成績: 無成績

補考及格: 無成績

是否採計學分: 採計學分

科目名稱: 英語文

開課年級: 2

修課學分: 4

學期學業成績: 71

成績及格: 及格

補考成績: 無成績

補考及格: 無成績

是否採計學分: 採計學分

# 1.請留意是否有下一页!

成績

補考及格: 無成績

補考成績: 無成績

是否採計學分: 採計學分

1 ▲

# 2.若資料正確，請按下「資料正確無誤」鈕。

資料狀態回報

資料正確無誤

# 3.再次確認資料正確

我已確認 修課紀錄 資料皆正確

確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

已送出確認結果

若資料錯誤，請按下  
「資料狀態回報」鈕。

成績及格：及格

補考及格：無成績

請注意：

這裡所謂的「資料錯誤」，是指  
「與實際修課成績或幹部資料  
不符」或「與原本勾選提交之  
資料不同」的情況。

若原本勾選提交的資料就有錯誤  
或不完整，並無法回報處理。

資料狀態回報

資料正確無誤

## 資料狀態回報

資料有多

多了國文

資料有少

少了數學

資料有誤

體育錯了

1. 請在本區勾選資料狀態的類別，並輸入原因。
2. 完成後確認送出。

確認送出

3. 再次確認問題回報的資料已填妥

您針對 修課紀錄 回報問題如下

資料有多:多了國文

資料有少:少了數學

資料有誤:體育錯了

確認回報問題？

確定

取消

已送出確認結果

為了確保同學個人權益，結束前，  
請再次確認以下項目皆已按下  
**資料正確無誤** 或 **資料狀態回報**。

| 高三學生 | 修課紀錄 | 幹部經歷 | 學習成果 | 多元表現 |
|------|------|------|------|------|
| 1112 |      | ∨    | ∨    | ∨    |

針對同學回報之錯誤資料，學校將於4/18（週二）  
~4/19（週三）進行確認、修正與重新提交檔案。

請有**狀態回報**的同學務必於**4/20（週四）8：00~17：00**  
至系統檢核修改後之資料是否正確。如仍有疑義，請於**4/20（週四）17：00前**向教務處註冊組（學習成果）、學務處  
訓育組（幹部經歷）或社團活動組（多元表現）反映。

## 重點提醒

- **111學年度第2學期高三收訖明細確認起訖時間：**  
112年4月14日（週五）8：00 ~  
4月18日（週二）10：30

注意事項：

為維護同學權益，請務必於期限內確認收訖明細資料是否正確。

如未於截止日前完成「收訖明細確認」者，將視為資料與檔案正確無誤，不得異議。