

臺北市立建國高級中學 111 學年度第 2 學期週記抽查辦法 (0207 核定)

一、對象：高一至高二各班。

二、時程與注意事項：

1、抽查時間：第 14 週

(1) 高一：112 年 5 月 18 日 (四) 09:00~17:00

(2) 高二：112 年 5 月 19 日 (五) 09:00~17:00

2、補交時間：

(1) 高一：112 年 5 月 22 日 (一) 放學 17:00 前，逾期不再受理。

(2) 高二：112 年 5 月 23 日 (二) 放學 17:00 前，逾期不再受理。

3、注意事項：

(1) 抽查前抽籤確定應接受抽查之學生座號兩名。

(2) 抽查當天廣播周知並上網公告應受抽查學生座號。

(3) 請受抽查學生於下課時間自行或委由學藝股長送交學務處訓育組。

(4) 抽查依據：

① 各班週記書寫篇數及批閱進度依各班導師實施標準審查之。

② 受抽查同學須確實完成書寫並接受導師批閱，否則視同缺交。

三、請導師協助填寫【班級週記書寫篇數及批閱進度表】擲交學務處訓育組以利協助檢核學生週記書寫狀況。(如以其他實施方式進行請於最右欄說明)

四、獎懲：

1、訓育組簽辦：每班受抽查兩名同學，缺交或未完成進度者 記愛校服務一次。

2、導師於期末前簽辦：全班同學(前項抽查缺交同學除外)

(1) 週記篇數不足 記愛校服務一次、屢催不交 記愛校服務二次。

(2) 週記書寫表現優良記嘉獎 1 次鼓勵。

五、細則：

1、請導師依據學生週記評閱情形如有需記嘉獎或愛校服務情形

請於期末前填寫獎勵建議表與愛校服務建議表送交學務處，俾利辦理記獎/愛校服務事宜。

2、抽查之週記由學務處統一查驗內容及蓋章後發還。

六、本辦法奉校長核定後實施。



臺北市立建國高級中學 111 學年度第 2 學期週記抽查

【班級週記書寫篇數及批閱進度表】

班 級	週記書寫篇數	週記批閱進度	其他實施方式說明
年 班			

其他說明：煩請導師協助填寫並於 112 年 05 月 11 日(週四)前交回訓育組(楊老師)，謝謝！

導師簽名：_____