

112學年度新生報到系統 操作說明



新生報到系統需完成以下事項：

- 填寫基本資料
- 上傳國中畢業證書
- 上傳免學費申請表含說明(無論是否申請都要簽名後上傳)
- 上傳申請學雜費補助證明文件(不申請者免上傳)
- 填寫申請學雜費補助資料(不申請者免填)
- 上傳製作學生證用照片電子檔
- 列印報到單
- 新生選課(7/14~7/21)

本校課程諮詢專區

<https://reurl.cc/mDRbni>



校網首頁



校園介紹 ▾

行政單位 ▾

教學單位 ▾

相關單位 ▾

行事曆

學生家長專區

- 防疫專區
- 學雜費繳費專區
- 自主學習
- 學習歷程檔案
- **新校務行政系統**
- moodle教學平台
- 夢駝林
- 獎學金專區
- 駝客展圖
- 課程諮詢
- 就學貸款專區
- 安心就學補助輕鬆查
- 家庭教育網
- 課程計畫

入學升學專區

- 生涯資訊站
- 資優班專區
- 科學班專區
- 體育班入學資訊
- 技專校院招生策進總會
- 多元升學
- 高中課程與教學發展工作圈
- 學生生涯輔導網

<https://www.ck.tp.edu.tw/nss/s/main/p/index>

<https://ssschool.tp.edu.tw/Login.action?schNo=353301>

校務系統



單一身份驗證 ▼ 其他登入

臺北市單一身份驗證

操作說明

- 第一次登入後請儘速修改密碼。
- 密碼含英文請注意大小寫。
- 驗證碼英文不分大小寫。
- 尚未有單一身份驗證帳號請點選其他登入。
- 密碼錯誤3次，將鎖定15分鐘，請稍後再登入。
- 建議使用Chrome, Firefox以取得較佳的使用者體驗。

忘記密碼 新生報到 新生選課

預設帳號為新生身分證字號，預設密碼為生日民國年月日共7碼。第一次登入新生報到或選課系統後，需先更改密碼以及設定**email**信箱，請務必確認信箱正確，報到完成會寄報到成功信件到此信箱，忘記密碼也可以用此信箱找回密碼。請注意：在其中一個系統更改密碼後，另一個系統的密碼會跟著連動。

操作說明-新生報到

校網首頁



校園介紹 ▾

行政單位 ▾

教學單位 ▾

相關單位 ▾

行事曆

學生家長專區

- 防疫專區
- 學雜費繳費專區
- 自主學習
- 學習歷程檔案
- **新校務行政系統**
- moodle教學平台
- 夢駝林
- 獎學金專區
- 駝客展圖
- 課程諮詢
- 就學貸款專區
- 安心就學補助輕鬆查
- 家庭教育網
- 課程計畫

入學升學專區

- 生涯資訊站
- 資優班專區
- 科學班專區
- 體育班入學資訊
- 技專校院招生策進總會
- 多元升學
- 高中課程與教學發展工作圈
- 學生生涯輔導網

<https://www.ck.tp.edu.tw/nss/s/main/p/index>

報到系統



請點這裡

<https://sschool.tp.edu.tw/Login.action?schNo=353301>

新生報到系統

新生報到登入

帳號

A123456789

密碼

••••••••

驗證碼

9KH3

※驗證碼不清楚時，可重新點選圖片重新產出。

登入

清除

操作說明

帳號為新生的身份證字號、居留證號碼、護照號碼。

預設密碼為民國年出生年月日(如民國99年9月9日請輸入0990909，共7碼)。

- 因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼。
- 驗證碼英文不分大小寫。

 忘記密碼

登入後需先更改密碼 & 設定email信箱，**請務必確認信箱正確**，報到完成會寄報到成功信件到此信箱！忘記密碼也可以用此信箱找回密碼。

操作說明－資料填寫

請先看填寫操作說明
再依序往下填寫



填寫操作說明(必看!!) ✓



基本資料 ✓



家庭資料 ✓



上傳證件 ✓

戶籍電話* **紅色*項目必填**

 -

通訊電話*

 -

戶籍地址*

通訊地址*

電子郵件*

其他註記說明

存檔 | 下一步

每個部份填完後記得按存檔



家庭資料 ☒



操作說明-上傳文件



上傳證件 ✓

此處可查看報到序號！

報到序號：A000

依要求上傳所需報到文件

上傳項目

1.國中畢業證書

①

2.十二年國教免學費申請表(無論是否申請均需上傳)

2-0.戶口名簿或戶籍謄本檔案(申請十二年國教免學費需上傳)

2-1.十二年國教免學費切結書(申請十二年國教免學費需上傳)

3.各項學雜費減免申請表(原住民/身障/身障子女/低收/中低收/特殊境遇,

3-0.戶口名簿或戶籍謄本檔案(申請各項學雜費減免需上傳)

3-1.學生本人郵局帳戶封面(申請原住民補助需上傳)

3-2(1).臺北市身心障礙學生及身心障礙人士子女就學高中職減免學雜費

3-2(2).臺北市身心障礙學生及身心障礙人士子女就學高中職減免學雜費

• 請先點選上傳項目再上傳檔案。

• 請選擇圖檔或PDF檔
(jpg,gif,png,pdf,HEIF,HEIC)

• 檔案不得超過5MB

②

選擇檔案

③

上傳檔案

先點選要上傳的項目，再選檔案！

國中畢業證書、免學費申請表(含申請說明)
一定要上傳，其餘視需要上傳。

十二年國教免學費申請表(含申請說明)填寫注意事項

12 年國教免學費申請說明

12 年國教學費補助方式：教育部實施高中職免學費，也就是學費補助政策，保障國民受教機會均等，補助範圍是不需繳交學費，但雜費、學生團體保險費、家長會費、書籍費、學校各項設備如游泳池、電腦使用費或其他代收代辦費等，仍須自行繳納。

學費補助申請條件：

1. 學生需具備中華民國國籍並於國內學校就讀。
2. 家庭年所得總額 148 萬元以下（包括分離課稅所得）：採計家庭年所得總額，以財稅資料中心提供的資料為準；如學生未婚也未成年，與法定代理人合計，如學生未婚已成年，則與父母合計，如學生已婚，與其配偶合計，如學生離婚或配偶死亡者，為其本人之所得總額。

有下述狀況者不得重複申請：已具有公費就學補助或學費減免優待者，及已獲教育部各類學雜費減免優待及其他政府部門就學補助者，包括人事行政總處公教子女補助、勞動部及勞工局失業勞工子女補助、農委會農漁民子女教育助學金、輔導資助學金等，不得再依本方案重複申請補助；重讀、復學者，若原學期已申請過補助，不能重複申請，延修亦不能申請學費補助！

學費補助申請方式：依學校規定時間申請，並由學校統一辦理，學生需準備好申請表及戶口名簿（父、母、學生 3 人）影本查驗，而家長無須準備所得證明資料，學校可透過全國高級中等學校助學補助系統確認資料。另外提醒，若錯過學校規定申請時間，應向清楚學校補辦方式並及時提出申請，才不會錯過學費補助囉！

※重要：

學生在校六學期，每學期的免學費申請意願將預設為「與前一學期相同」，受理變更申請辦法將於各學期末公告於學校網頁。

(1) 受理(變更)申請時間：

新生於新生報到時統一調查意願；舊生於每學期最後一個月內（12月、6月），

(2) 財稅查詢方式：本校將統一送財稅資料中心查詢教育部指定之年度家庭所得(父、母、學生 3 人)。若對查詢結果有疑義或有特殊狀況者，請自行檢附稅捐單位開立之綜合所得稅各類所得資料清單（父、母、學生 3 人，採計數額為含分離課稅之所得額），個案送學校審查。

請再次確認您所提供的免學費申請表內容（如附件）無誤，並詳細閱讀本說明，經**家長雙方簽名後，繳回註冊組留存**。如需修正，請逕洽註冊組辦理（承辦人電子信箱：acad23@gl.ck.tp.edu.tw）。

學號/報到序號：

學生姓名：

家長 1 簽名：

家長 2 簽名：

※如家長一方無法簽章，請填寫聲明書

112 學年度(含上下學期)「免學費」補助申請表(公立學校)

※本項補助係教育部為各高級中等學校學生，減輕家長負擔之關懷措施

學生在校六學期，每學期的免學費申請意願將預設為「與前一學期相同」，受理變更申請辦法將於各學期末公告於學校網頁。

一、申請欄			
學生姓名	科別年級	年 班 號	學號
申請類別(請勾選其一)		申請條件	
<input type="checkbox"/> 申請免學費補助 (填填二、基本資料欄及三、查詢資料欄及背面切結書)		家戶年所得在新台幣 148 萬元以下。 ※由教育部財稅資料中心查詢，若查詢結果未符合上述條件者則不予補助。	
<input type="checkbox"/> 不申請(免填二、以下資料，但仍需簽章)		已選擇其他學費補助或減免(學雜費減免除原住民、低收入戶、(插)重障外，其餘仍可擇優減免)。恕不重複申請。	
學生簽章	輔導主任簽章	家長簽章	導師簽章

二、學生基本資料欄			
出生年月日	年 月 日	身分證字號	電話 -
戶籍所在地	縣 市 區 鄉 鎮 街 路 巷 弄 號 樓之	原就讀學校	是否已 是(金額) 預備補助 否
是否為重讀、復學或轉學生	<input type="checkbox"/> 是(填填右列表格) <input type="checkbox"/> 否	科別	

三、查詢資料欄(不申請者免填)			
家 戶 狀 況	姓名	身分證字號	存、 職 業
父			
母			
其他			

學生特殊困難(導師簽註意見並簽章)

注意事項：
(一)112學年度上學期家庭年所得查詢統一採計110年度；112學年度下學期統一採計111年度。
(二)已依其他規定領取政府公費就學補助或學費減免優待者，除相關法令另有規定外，不得依本要點規定申請補助。(學雜費減免除原住民、低收入戶、(插)重障外，其餘仍可擇優減免)
(三)請檢附戶口名簿影本 3 份，必要時並加附新式戶口名簿(包括記事)影本或 3 個月內戶籍謄本及其他相關證明文件。(不申請者免附；曾經申請過者免附，除非家庭成員有異動)
(四)本表所填各項資料及有關證件，如有異動請重新填列並簽章，應由學校負責詳核，如有不實，負違帶賠償責任。
(五)本表由學生親自填寫，並經家長或代理人簽章。
(六)如對查詢結果有疑義者，請自行檢附稅捐單位開立之綜合所得稅各類所得資料清單(採計數額為含分離課稅之所得額)，個案送學校審查。
(七)學校辦理學費補助方式請依「教育部補助高級中等學校學生學費實施要點」辦理。

無論是否申請皆需
完整填寫申請欄
(免導師簽章)

要申請者請續填資
料及切結書

詳閱後請填寫資料並簽名

補助種類	檢附資料
十二年國教免學費	申請表、切結書、含新生及其父母之戶口名簿影本
其他減免身分 原住民/身障/身障子女/ 低收/中低收/特殊境遇/ 現役軍人子女/軍公教遺 族/家長會費	各項學雜費減免申請表、含新生及其父母之戶口名簿影本、其他相關證明文件 ※申請原住民補助需另附學生本人郵局帳戶封面 ※申請身障/身障子女補助需另附「臺北市身心障礙學生及身心障礙人士子女就學高中職減免學雜費」補助申請表、切結書
桃園市免學費	申請表、切結書、可查驗家中有 2 名以上子女之戶口名簿影本

各式申請表與切結書[電子檔](#)，請由校網公告或新生報到手冊下載。

操作說明-列印報到單



列印報到單



一、請確認上述各項皆已填寫及儲存完畢，並且不需再修改。

二、若超過填寫期限，將無法繼續填寫或修改，敬請把握開放期限儘快完成。

三、請按

繳交並列印報到單

鈕，攜帶本資料於指定報到時間前往指定地點，即可完成報到手續。

所有必填資料與必上傳檔案皆完成後，請列印
報到單於**112年7月14日(星期五)**帶至學校繳交。

填寫其他資料



學習概況 ✓



健康資料 ✓



自我描述 ✓



自傳 ✓

請繼續填寫其他資料，讓老師能夠更加認識你。

新生實體報到當天需繳交紙本：

- 報到單(填畢新生報到系統資料後產生)
- 免學費申請表含說明(無論是否申請都要簽名後繳交)
- 學雜費補助申請表及證明文件(不申請者免繳)

建中歡迎您的加入



楊恩全 2010

建中红楼