

臺北市教師研習中心 函

地址：112091臺北市北投區建國街2號
承辦人：劉怡秀
電話：02-28616942 轉 240
傳真：02-28611119
電子信箱：bg3566@gov.taipei

受文者：臺北市立建國高級中學

發文日期：中華民國112年8月10日

發文字號：北市師輔字第1126002252號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：112年9-10月份教師希望心坊課程實施計畫、112年9-10月份教師希望心坊課程講座簡介各1份 (27483235_1126002252_1_ATTACHMENT1.pdf、
27483235_1126002252_1_ATTACHMENT2.pdf)

主旨：檢送本中心112年9-10月教師希望心坊課程實施計畫及講座簡介各1份，請貴校轉知及鼓勵所屬教師報名參加並惠予公假登記，請查照。

說明：

- 一、依據本中心教師諮商輔導支持體系設置「教師希望心坊(Teachers' Hope Bonding)」工作計畫辦理。
- 二、為有效協助本市教師紓解工作及生活上之壓力，辦理紓壓多元實務知能及演練課程，以提昇教師教學及輔導效能。
- 三、參加對象：本市所屬各級學校(含附設幼兒園)教師。
- 四、課程日期：

(一)9月

- 1、第1期：112年9月15日(星期五)下午線上課程。
- 2、第2期：112年9月19日(星期二)上午線上課程。
- 3、第3期：112年9月19日(星期二)下午線上課程。



建國中學 1120811



MPAA1126010927

4、第4期：112年9月22日（星期五）上午線上課程。

5、第5期：112年9月22日（星期五）下午線上課程。

6、第6期：112年9月26日（星期二）上午線上課程。

7、第7期：112年9月26日（星期二）下午線上課程。

（二）10月

1、第1期：112年10月6日（星期五）下午線上課程。

2、第2期：112年10月18日（星期三）上午實體課程。

3、第3期：112年10月18日（星期三）下午實體課程。

4、第4期：112年10月25日（星期三）上午實體課程。

5、第5期：112年10月25日（星期三）下午實體課程。

6、第6期：112年10月31日（星期二）上午線上課程。

7、第7期：112年10月31日（星期二）下午線上課程。

五、課程地點：實體課程於本中心教師希望心坊舉行，線上課程透過酷課雲以Google Meet平台進行。

六、報名截止日期：即日起至

（一）9月

1、第1期：112年9月4日（星期一）。

2、第2-5期：112年9月11日（星期一）。

3、第6-7期：112年9月18日（星期一）。

（二）10月

1、第1期：112年9月25日（星期一）。

2、第2-3期：112年10月11日（星期一）。

3、第4-5期：112年10月16日（星期一）。

4、第6-7期：112年10月23日（星期一）。

七、報名方式：請於報名截止日前逕行登入本市教師在職研習

網 (<https://insc.tp.edu.tw>) 報名，並經行政程序核准後，再由學校研習承辦人於進入系統辦完成薦派報名。

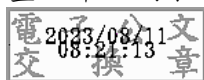
八、注意事項：

(一)請確認於教師在職研習網中，所輸入之電子郵件為正確且較常使用者。

(二)請於課前留意課前通知電子郵件。

正本：臺北市政府教育局所屬公私立各級學校（含附設國立中小學及市立幼兒園）

副本：



裝

訂



線



公文文號：1126010927

主旨：檢送本中心112年9-10月教師希望心坊課程實施計畫及講座簡介各1份，請貴校轉知及鼓勵所屬教師報名參加並惠予公假登記，請查照。

★意見欄

1.建國中學 教務處 化學實驗室幹事 謝秋琴 送陳/會 112/08/14 09:26:43

一、公告周知。

二、線上研習，不須請公假。

三、請准予參加實體研習之教師依附件場次時間請公假，課務自理。

四、文陳閱後存查。

2.建國中學 教務處 設備組長 鄧新弘 送陳/會 112/08/14 11:02:00

一、公告周知。

二、線上研習，不須請公假。

三、請准予參加實體研習之教師依附件場次時間請公假，課務自理。

四、文陳閱後存查。

3.建國中學 教務處 教學組長 廖育琳 會畢 112/08/14 11:25:45

4.建國中學 教務處 教務主任 沈容伊 決行 112/08/16 10:47:35

一、公告周知。

二、線上研習，不須請公假。

三、請准予參加實體研習之教師依附件場次時間請公假，課務自理。

四、文陳閱後存查。

5.建國中學 人事室 人事室助理員 莊佩潔 送陳/會 112/08/16 13:35:11

奉核後，請參加人員於WebITR覈實辦理請假手續。

6.建國中學 人事室 人事主任 施錦雀 會畢 112/08/16 15:23:46

奉核後，請參加人員於WebITR覈實辦理請假手續。