

### 資料繳交檢核表

- 申請類別：高中組 大學組 碩士組
- 姓名：\_\_\_\_\_
- 就讀學校：\_\_\_\_\_
- 系所與年級：\_\_\_\_\_學院\_\_\_\_\_系/所\_\_\_\_\_年級

編號	檢附資料	繳交情形
1	獎學金申請表，附件三	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
2	112 學年成績單影本（若學校成績以等第表示請檢附對照表）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
3	自傳一份（需 500 字以上）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
4	校方推薦信	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
5	學生證影本（需蓋有 113 學年第一學期註冊章、若學生證無註冊章者請另提供在學證明）	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
6	身分證影本	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
7	家境困難證明，如：低收入戶、中低收入戶、免交所得稅、急難證明、校方證明書…等或本基金會認可之文件	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
8	個人資料保護隱私權聲明書，附件五	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合
9	其他文件，如：辦理學貸證明、專業證照、得獎證明…等	可附於規定之檢附資料後
10	受獎同學申請切結書，附件六	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合

※上述檢附資料已備妥，請在「繳交情形」欄中勾選符合，依編號順序排列，並在文件左上方用釘書機或長尾夾裝訂整齊。

※將本表及相關檢附資料於 113 年 9 月 27 日（五）前郵寄至本會辦理。

※本會進行書面審查後，若必要時得進行電話會談、面談。

校方檢核人員職稱：\_\_\_\_\_

校方檢核人員：\_\_\_\_\_（請親筆簽名）

聯絡電話(分機)：\_\_\_\_\_( ) - \_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日