

## 臺北市立龍山國民中學 函

地址：108313臺北市萬華區南寧路46號  
承辦人：黃華凱  
電話：02-23362789轉522  
傳真：02-23081578  
電子信箱：calvin50005002@lsjh.tp.edu.tw

受文者：臺北市立建國高級中學

發文日期：中華民國113年9月5日  
發文字號：北市龍中自字第11330065811號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：113-1龍山科技中心師資培訓實施計畫1份 (14995160\_11330065811\_1\_ATTACH1.pdf)

主旨：為本校龍山自造教育及科技中心辦理113學年度第一學期  
教師師資培訓計畫，請貴校協助公告並鼓勵所屬教師報名  
及惠予公假，請查照。

說明：

一、依教育部國民及學前教育署113年7月11日臺教國署國字第  
1135502576號函及本校113學年度臺北市龍山自造教育及科  
技中心計畫辦理。

二、本中心辦理之研習活動資訊如下：

(一)113年9月20日（星期五）09：00~12：00，onshape雷切  
建模-萬用雷切盒，講師：洪瑞甫師。

(二)113年9月27日（星期五）09：00~12：00，Scratch AI  
整合之同步翻譯與模擬聲控家電，講師：林進雄師。

(三)113年10月4日（星期五）09：00~12：00，木作-小木  
盒，講師：徐平東師。

(四)113年10月11日（星期五）09：00~12：00，Onshape動態



模擬，講師：洪瑞甫師。

(五)113年10月25日（星期五）09：00~12：00，Scratch AI  
整合之影像辨識與肢體互動遊戲，講師：林進雄師。

(六)113年11月1日（星期五）09：00~12：00，Scratch整合  
microbit之互動遊戲實作，講師：林進雄師。

(七)113年11月8日（星期五）09：00~12：00，燈光畫-A I  
繪圖設計，講師：洪瑞甫師。

(八)113年11月15日（星期五）09：00~12：00，燈光畫燈箱  
組裝與設計，講師：洪瑞甫師。

(九)113年11月22日（星期五）09：00~12：00，寒暑假排課  
系統，講師：洪瑞甫師。

(十)113年11月29日（星期五）09：00~12：00，木作-小燈  
箱，講師：徐平東師。

(十一)113年12月6日（星期五）09：00~12：00，ESP32聲控  
開關實作，講師：林進雄師。

(十二)113年12月13日（星期五）09：00~12：00，木作-創意  
音樂盒，講師：徐平東師。

(十三)113年12月20日（星期五）09：00~12：00，木作-六角  
組合層架，講師：徐平東師。

(十四)114年1月3日（星期五）09：00~12：00，智慧型ESP-  
32CAM監視器實作，講師：林進雄師。

(十五)114年1月10日（星期五）09：00~12：00，可愛電控吃  
幣存錢筒，講師：林進雄師。

(十六)114年1月15日（星期三）13：20~16：20，notion 知  
識管理，講師：洪瑞甫師。

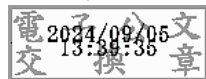
(十七)114年1月17日（星期五）09：00~12：00，notion 資料庫的運用，講師：洪瑞甫師。

三、報名方式：請至全國教師研習網報名。

四、相關課程資訊，請參閱附件實施計畫。

正本：臺北市政府教育局所屬公立各級學校(臺北市立龍山國民中學除外)

副本：



裝

訂

21

線

公文文號：1136012485

主旨：為本校龍山自造教育及科技中心辦理113學年度第一學期教師師資培訓計畫，請貴校協助公告並鼓勵所屬教師報名及惠予公假，請查照。

★意見欄

1.建國中學 教務處 化學實驗室幹事 謝秋琴 送陳/會 113/09/05 17:09:30

- 一、公告周知。
- 二、請准予參加研習之教師依場次時間請公假，課務自理。
- 三、文陳閱後存查。

2.建國中學 教務處 設備組長 鄧新弘 送陳/會 113/09/05 17:30:43

- 一、公告周知。
- 二、請准予參加研習之教師依場次時間請公假，課務自理。
- 三、文陳閱後存查。

3.建國中學 教務處 教學組長 廖育琳 會畢 113/09/06 09:01:01

4.建國中學 教務處 教務主任 沈容伊 決行 113/09/10 07:20:08

- 一、公告周知。
- 二、請准予參加研習之教師依場次時間請公假，課務自理。
- 三、文陳閱後存查。

5.建國中學 人事室 人事室助理員 莊佩潔 送陳/會 113/09/10 14:05:28

奉核後，請參加人員於WebITR覈實辦理請假手續。

6.建國中學 人事室 人事主任 潘麗君 會畢 113/09/10 16:58:59

奉核後，請參加人員於WebITR覈實辦理請假手續。