

臺北市立建國高級中學 113 學年度第 1 學期 高三作文抽查注意事項

一、請看 **繳交篇數** 及 **作文題目** 欄位

(一) 請先向國文老師確認本次班上作文抽查應繳交的「**篇數**」及各篇的「**題目**」。

(二) 作文是以**電腦網路**撰寫與批閱者，請圈選「**線上**」，並提醒被抽查同學將作文上傳至**雲端表單**(<https://reurl.cc/qngXVR> 掃碼如右)，一篇作文請填寫一個表單。



二、請看 **抽查號碼** 欄位

(一) 本次抽查**26 號**及**35 號**兩位同學的作文，請將每位同學的作文各裝訂成一份，例如有三篇作文，請將 26 號的 3 篇作文訂成一份、35 號的 3 篇作文訂成一份，並依座號的先後順序排好。

(二) 若班上無 26 號或 35 號，即抽查下一個號碼 4 號；若兩個號碼皆無，則抽查 4 號及 15 號，以此類推依公告序抽查。

三、請看 **缺交名單** 欄位

(一) 若被抽查同學未在期限內交齊抽查的作文，請該欄內註明其「**座號、姓名、缺交第幾篇**」，並於抽查當日至教學組領取催繳單。

(二) 缺交同學若逾期仍未補交，教學組會將缺交名單轉知國文科任課老師。

四、**簽名**：填妥「**作文抽查紀錄單**」後，請學藝股長簽名並請交予國文科任課教師簽名。

五、**繳交**：請學藝股長於 **12/6(五)8:00-13:00** 將被抽查同學的作文及填妥的「**作文抽查紀錄單**」交至教務處教學組。

