

公 告

一、公告 113 學年度第 1 學期高一第 3 次定期考試日程

| 科目 | 日期 | 1 月 15 日 (星期三) | | | | | 1 月 16 日 (星期四) | | | | | 1 月 17 日 (星期五) | |
|----|---------|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| | | 上 午 | | 下 午 | | | 上 午 | | 下 午 | | | 上 午 | |
| | | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 | 時間 |
| 年級 | 班級 | 8:10 9:20 | 9:45 10:25 | 10:50 12:00 | 13:00 14:10 | 14:50 16:00 | 8:10 9:20 | 10:50 12:00 | 13:00 14:10 | 14:30 15:40 | 15:40 16:10 | 8:10 9:20 | 9:20 10:00 |
| 高一 | 1-12 班 | 數學 | 體育 | 公民與社會 | | 生物 | 英文 | 歷史 | | 地理 | 班級 大掃除 | 國文 | 導師 時間 |
| | 13-23 班 | 數學 | 體育 | 公民與社會 | 地球科學 | | 英文 | 歷史 | | 地理 | | 國文 | |
| | 25、26 班 | 數學 | 體育 | | 地球科學 | 生物 | 英文 | 物理 | | 化學 | | 國文 | |
| | 27 班 | 數學 | 體育 | 公民與社會 | 地球科學 | 生物 | 英文 | 歷史 | 化學 | 地理 | | 國文 | |
| | 28 班 | 數學 | | 公民與社會 | | 生物 | 英文 | | 化學 | 地理 | | 國文 | |

二、科目代碼表

| 臺北市立建國高級中學 113 學年度科目代碼 | | | | | |
|------------------------|-------|-----|---------|-----|------------------|
| 代碼 | 科 目 | 代碼 | 科 目 | 代碼 | 科 目 |
| 010 | 國文 | 060 | 地理 | 128 | 自然科學探究與實作(物理+地科) |
| 020 | 英文 | 121 | 物理、必修物理 | 138 | 自然科學探究與實作(化學+生物) |
| 030 | 數學 | 129 | 選修物理 | 141 | 生物 |
| 041 | 公民與社會 | 131 | 化學、必修化學 | 151 | 地球科學 |
| 050 | 歷史 | 139 | 選修化學 | 270 | 體育 |

三、學生應考規則 (請學藝股長於班上宣讀及公告):

1. 未安排考試之時段，請同學自行妥善運用準備考試。
2. 教室座位不可併排，以直行 7 排為規則，統一將抽屜內物品清空或抽屜朝講桌方向擺置。考試前應將書包置於教室前後，考試時除應試文具外，不得使用計算紙、計算機及印有與各考科內容相關之用品，桌面亦不得放置任何書籍或紙張（包括自備草稿紙、計算紙等）等。
3. 考試時，任何具有通訊功能之器材(包含手機、PDA、iPhone...等)不得隨身攜帶，且必須關機；凡未關閉經發覺者，扣該科總分 10 分；若發出聲響則以作弊議處。
4. 學生應於考試規定時間入場，逾時 15 分鐘不得與試。考試開始 30 分鐘後始可繳卷，繳卷同時應收拾書寫答案之試題，不可留置桌面或座位上；考生繳卷後必須離場，不得於該節考試時間內再度進入教室，違者扣該科成績 5 至 10 分。
5. 為配合電腦卡作答，學生應自行在答案卡上填寫姓名及劃記年級、班級、座號、科目代碼、組別等資料，非電腦閱卷則於答案卷上填寫班級、座號、姓名。未依規定與劃記錯誤者，扣該科總分 10 分。
6. 試題發出後，除因試題印製不清得舉手發問外，其餘一律不得發問。
7. 考試時未繳卷者不得藉故外出，已繳卷者須立即出場，不得在試場附近逗留，否則視情節輕重議處。
8. 如遇身體不適或特殊狀況，經監考教師同意後，得暫時繳卷離場，若未超過考試時間可再返回應考。
9. 考試時應依規定時間繳卷，考試結束鐘(鈴)響畢，應立即停止作答並繳卷。延遲繳交者視情節輕重議處，並酌扣該科成績 5 至 10 分。
10. 為維護考試公平並模擬大考應考環境，考試期間學生不得使用班級電腦、個人電腦、投影機等一切電子產品，上列設備於考試期間皆需關機，請任課老師監考時特別留意。
11. 考試時如因事、病、喪、公等需請假者，應依請假規則辦妥請假手續。請假事由除經校內相關單位行政程序審核通過者，一律不予彈性處理。
12. (1) 考試期間如因「傳染性疾病」無法到校考試，請務必最晚於定期考考試結束前完成本校首頁「防疫專區」之「線上通報」，並於返校三日內完成請假手續。
(2) 教務處將於考試結束後，依「線上通報」名單通知該生定期考各科老師，此次考試不登錄成績，定期考在學期成績彈性處理方式依各科老師規範。
(3) 若未於期限內完成「線上通報」，則自動放棄成績彈性處理資格，該生該次定期考視為無故缺考。