

臺北市立大同高級中學 函

地址：104372臺北市中山區長春路 167號
承辦人：王莉云
電話：02-25054269轉422
電子信箱：g422@ttsh.tp.edu.tw

受文者：臺北市立建國高級中學

發文日期：中華民國114年3月14日
發文字號：北市同中教字第1146002792號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

附件：「113學年度北一區教師專業成長研習－藝術新風潮：視覺味覺聽覺的跨界碰撞」、「113學年度中區教師專業成長研習－鹿港龍山寺之美×地方創生鹿港囡仔」實施計畫各1份（16378368_1146002792_1_ATTACH1.pdf、16378368_1146002792_1_ATTACH2.pdf）

主旨：檢送教育部國教署高級中等學校美術學科中心「113學年度北一區、中區教師專業成長研習」實施計畫2份，請各主管機關轉知所屬學校、教師，薦派高中美術教師參與，並惠允公（差）假出席，請查照。

說明：

- 一、依教育部國教署中華民國113年8月19日臺教國署高字第1130093767號函辦理。
- 二、為使教師充分瞭解十二年國教藝術領域美術科課綱之內涵與內容，透過教師同儕間的學習促進區域教師專業知能、教學精進，各區在職教師得以就近參與，開發在地化教學素材，特舉辦教師專業成長研習，詳細研習內容如附件。
- 三、請薦派美術教師參加，研習相關資訊如下：

（一）北一區

- 1、日期/時間：114年04月08日（二）10:00-16:00。
- 2、報到時間/地點：

建國中學 1140314



MPAA1146003670

(1)上午09:45-09:55，INTRO Kitchen會議區。

(2)下午13:00，臺北市立士林高商力行樓4樓mac 2教室。

3、研習主題：藝術新風潮－視覺味覺聽覺的跨界碰撞。

4、參加對象：

(1)北一區（基隆市/臺北市/新北市/金門縣/連江縣）高中職美術科（含綜合高中學術學程、技術型高中/高職美術科），請各校薦派1名美術教師參加，並准予公（差）假及課務排代。其餘地區請視情況自由報名參加。

(2)若報名人數超出預期，以「北一區」高中職學校美術教師優先核定錄取，餘裕名額釋出予其他縣市高中職教師參與。

5、報名期限：即日起至114年03月26日（三）止，人數限制為20位，額滿恕不再提供報名。

6、研習活動代碼：4946253。

（二）中區研習

1、日期/時間：114年03月25日（二）09:20-16:00。

2、報到時間/地點：08:50-09:10，國立鹿港高中藝文中心。

3、研習主題：鹿港龍山寺之美×地方創生鹿港囡仔。

4、參加對象：

(1)中區（臺中市/彰化縣/南投縣/雲林縣）高中職美術、歷史科（含綜合高中學術學程、技術型高中/高職美術科），請各校薦派1名美術教師、鼓勵歷

史科教師參加，並准予公（差）假及課務排代。其餘地區請視情況自由報名參加。

(2)若報名人數超出預期，以「中區」高中職學校美術、歷史教師優先核定錄取，餘裕名額釋出予其他縣市高中職教師參與。

7、報名期限：即日起至114年03月18日(二)止，人數限制為30位，額滿恕不再提供報名。

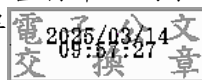
8、研習活動代碼：4946214。

四、報名方式：請至「全國教師在職進修資訊網」報名，相關資訊請詳閱實施計畫。

五、如有任何問題，請洽美術學科中心專任助理王小姐，電話(02)2501-9802。

正本：全國公私立高中職學校、各縣市政府教育局處

副本：教育部國民及學前教育署



公文文號：1146003670

主旨：檢送教育部國教署高級中等學校美術學科中心「113學年度北一區、中區教師專業成長研習」實施計畫2份，請各主管機關轉知所屬學校、教師，薦派高中美術教師參與，並惠允公（差）假出席，請查照。

★意見欄

1.建國中學 教務處 化學實驗室幹事 謝秋琴 送陳/會 114/03/14 14:14:14

一、文轉知美術科科召。

二、請准予參加研習之教師04月08日(北一區)共1日公假，課務自理。

三、文陳閱後存查。

2.建國中學 教務處 設備組長 鄧新弘 送陳/會 114/03/14 16:14:43

一、文轉知美術科科召。

二、請准予參加研習之教師04月08日(北一區)共1日公假，課務自理。

三、文陳閱後存查。

3.建國中學 教務處 教學組長 廖育琳 會畢 114/03/14 17:34:10

4.建國中學 教務處 教務主任 沈容伊 決行 114/03/14 18:55:44

一、文轉知美術科科召。

二、請准予參加研習之教師04月08日(北一區)共1日公假，課務自理。

三、文陳閱後存查。

5.建國中學 人事室 人事室助理員 莊佩潔 送陳/會 114/03/17 08:28:22

奉核後，請參加人員於WebITR覈實辦理請假手續。

6.建國中學 人事室 人事主任 潘麗君 會畢 114/03/17 08:30:39

奉核後，請參加人員於WebITR覈實辦理請假手續。