

臺北市臺美生態學校申請實施計畫(114年-115年)

一、緣由

生態學校(Eco-School)計畫起源於1994年，在歐盟的贊助下由環境教育基金會(Foundation for Environmental Education, FEE)設立。其成立宗旨是為了將永續發展的理念植根於學校課程中，並將環境覺知和環境行為融入校園生活和校園風氣之中，從而改變學生行為，產生全校性的環境行動。由於其推廣的成效卓著，因此聯合國環境署於2003年將此計畫列為永續發展教育的楷模，目前超過四萬所學校參與這項計畫。

生態學校運作的基本原理為透過學校的學生、教職員與社區志工組成的行動團隊，針對學校的土地、設施與課程執行環境友善行動，進行有效的管理。學校需透過七大步驟，並審視環境議題，從中選定一條或數條環境路徑，以達成永續教育的意涵。

而建構生態學校的理念及做法，正契合臺北市田園城市的願景，本市原由環保局委託民間單位推動，110年度起與臺北市學校環境教育中心合作，因此期待透過本計畫的推動，達成本市推展田園城市的願景，並透過臺美生態學校的認證，讓世界看見臺北市為生態所做的努力。

二、目的

- (一)結合本市田園城市政策，建構本市成為永續發展的生態城市。
- (二)促使學校經營者、師生、社區居民扎根環境教育、落實環境行動，以達永續發展精神。
- (三)協助本市學校取得臺美生態學校認證，透過生態連結走入國際。

三、主辦單位：臺北市政府環境保護局、臺北市政府教育局

四、承辦單位：臺北市學校環境教育中心

五、生態學校計畫執行方式及認證制度

(一) 執行方式

1. 生態學校執行方式主要是藉由 7 大步驟與 12 項環境路徑 (Environmental Pathways, 亦可視為環境議題) 所組成。學校融合多種 (至少1項) 環境途徑，並完整執行7大步驟後，提出對應級別 (綠旗、銀牌、銅牌，詳如後述) 之認證申請，經評估員審查評估後，即可授予該級別之生態學校認證。
2. 7大步驟分別為：
 - (1) 組成生態行動團隊(Eco-Action Team)

- (2) 環境檢視(Environmental Audit)
- (3) 生態行動方案(Eco-Action Plan)
- (4) 監控執行情形(Evaluation and Monitoring)
- (5) 結合教育課程(Link to Curriculum)
- (6) 社區參與(Involving the Community)
- (7) 生態宣言(Eco-Code)

3. 12 項環境路徑 (12-Environmental Pathways)

編號	名稱	內涵
1	能源	強調減少二氧化碳的排放。 學校可透過減少能源的使用，進而節省開銷以及減少 對環境的影響。
2	水	強調節省水資源的使用與增進對水環境的理解。 水是生命必需的元素，透過瞭解水的來源、循環、生 物對水的依賴，可培養系統化思考，並瞭解水如何串 聯我們與自然萬物。
3	氣候變遷	強調將氣候變遷議題納入教育課程中。 透過生態學校行動計畫來解決此環境問題，如減少碳 足跡，並發展科學、數學、技術及社會科學等技能。 *銀牌或綠旗之必選環境路徑之一。
4	交通	強調交通運輸方式的改善。 每個學校都可以改變其旅行足跡，改善學校交通運輸 方式，減少汽車的使用，以達到減少燃油消耗及污染。 *銀牌或綠旗之必選環境路徑之一。
5	學校棲地	強調將校園發展成戶外教室之友善空間。 根據研究指出，在所有學科領域，若學生有機會直接 參與戶外教學及體驗式學習，可明顯地提高他們的學 習能力。
6	消耗與廢棄物	強調減少廢棄物產生量及資源再利用。 學校可以透過分析所使用產品的生命週期來減少對 於環境的影響。縮減消耗量、減少包裝和運輸距離， 並盡可能做到資源回收再利用。 *銀牌或綠旗之必選環境路徑之一。
7	健康生活	強調促進戶外活動時間。 鼓勵學生多花時間在戶外活動，多做一些身體的放鬆 運動，將有助於維持健康的生活。
8	健康校園	強調改善會影響健康的校園環境。 消除校園環境中的有害物質，並多注入健康的元素， 有助於改善學生與教職員工的學習環境。
9	生物多	強調增加校園內外的生物多樣性。 從校園

	樣性	到整個地球，生物的多樣性，包括動物、植物及其他生物，往往是環境健康與否的關鍵因素。
10	永續食物	強調改善食物的營養與永續性。食物的選擇對於健康與環境都有很大的影響。著重於食物的永續性，將有助於學校及社區發展出營養豐富、新鮮及在地化的食物文化。 * 銀牌或綠旗之必選環境路徑之一。
11	森林	強調永續利用森林資源的重要性，有效的利用森林改善人類經濟及生活方式。
12	流域、海洋與濕地	強調透過認識水體環境，瞭解到自然水域對於環境保護的重要性，同時透過環境教育啟發學生對於水體保護相關概念或創意，進而在未來能夠發揮影響力，好好維護地球環境生態。

(二) 生態學校認證

- 我國生態學校認證分級比照美國分為「銅牌」、「銀牌」及「綠旗」3 個等級，與國際接軌。綠旗是認證之最高榮譽，並具有時效性。每次綠旗的效期為2年，因此獲得綠旗認證通過的學校，每隔2年要再提出更新認證。當學校獲得第4面「綠旗」時，學校將被視為永久性的生態學校。
- 在認證形式上，銅牌及銀牌採自我評定，而綠旗則納入外部委員之現地審查及評審意見。惟其精神均強調自我成長及進步，期望在認證的過程當中，鼓勵學生積極參與，並依據學校自我特色，制定適合的環境行動，由全校師生、社區居民共同執行，同時透過本計畫與世界各國之生態學校建立連結，達到與國際接軌之目的。
- 生態學校之認證級別

級別	說明
銅牌	● 臺美生態學校計畫 3 個認證等級之第 1 級。 ● 獲得銅牌認證之學校，需遵循「7 大步驟」，且至少完成執行 1 項環境路徑。
銀牌	● 臺美生態學校計畫 3 個認證等級之第 2 級。 ● 獲得銀牌認證之學校，需遵循「7 大步驟」，且至少完成執行 2 項環境路徑（其中 1 項須為必選環境路徑）。
綠旗	● 臺美生態學校計畫中最高等級的認證榮譽。 ● 獲得綠旗認證之學校，須遵循「7 大步驟」，且至少完成執行 3 項環境路徑（其中 1 項須為必選環境路徑）。 ● 經每 2 年更新認證獲 4 面綠旗者，為永久綠旗。

五、執行期程：配合臺美生態學校認證期程，計畫核定日起至115年10月31日止。

六、補助校數：本計畫補助本市學校共計8所，補助申請層級之校數如下

申請層級	補助校數
申請銅牌學校	3所
申請銀牌學校	2所
申請綠旗學校	3所

七、報名方式：請有意願學校於114年5月30日(五)前將申請資料免備文以聯絡箱交換至臺北市學校環境教育中心(永建國小)。另本計畫線上說明會訂於114年4月30日(三)說明申請認證步驟流程、認證學校經驗分享及綜合討論。

八、輔導機制

1. 補助執行經費說明與限制：

- (1) 本案補助各校兩年度執行所需之業務相關費用，編列方式依環保局相關規定辦理。
- (2) 補助經費分兩年度平均編列，各申請層級之補助上限如下表，銅牌學校及銀牌學校經費申請，各校以申請一次為限，綠旗學校得依需求，經每2年更新認證得申請1次經費，獲4面綠旗者為永久綠旗學校，則不得再申請經費。
- (3) 補助項目：本計畫補助各校人事費、教材費、雜支及獲得綠旗隔年獎勵費用，各項目補助上限如下，各項經費分兩年平均分配申請，(因學校申請層級不同，得依不超過當年度經費額度內依經費品項進行調整。)

申請層級	人事費(含鐘點、出席費)	物品材料/誤餐費	雜支	獎勵費用	補助金額上限
申請銅牌學校	12,000	14,000	4,000		30,000元
申請銀牌學校	18,000	24,000	8,000		50,000元
申請綠旗學校	30,000	40,000	10,000		80,000元
114年榮獲綠旗學校				100,000	100,000元

2. 師徒傳承

- (1) 環教中心或當年度各校舉辦校際工作坊，協助各校瞭解執行方式及申請步驟等資訊。
- (2) 由綠旗學校擔任師傅學校，協助各校進行檢視規劃、步驟執行及申請認證。

3. 到校輔導與外埠學習

- (1) 依學校需求遴聘專家學者到校協助，提供專業知識及規劃。
- (2) 由環教中心辦理綠旗學校外埠學習，觀摩綠旗學校經驗及推動作法。

九、 期限內未獲認證學校

1. 申請展延：請原申請學校於115年8月31日前發函臺北市學校環境教育中心申請認證展延，惟當年度補助經費仍需完成經費核銷，並不得再申請計畫補助，直至完成原申請之認證。
2. 無意願繼續辦理：未依規定提交認證成果或延遲經費核銷情事者，亦不得再申請計畫補助。

十、 預期成效

- (一) 協助本市學校獲得臺美生態學校各層級認證。
- (二) 藉由本計畫對接本市田園城市與臺美生態學校的理念與做法，將生態學校的7大步驟及12項環境路徑，結合本市現有小田園及綠屋頂等體驗教學或校本課程，提升學生對環境議題的感知及行動力，並引導本市學校轉型為生態學校，藉以達成本市成為宜居永續的生態城市願景。

十一、 獎勵方式

- (一) 參與本計畫之相關工作人員及學校，報局從優核予敘獎。
- (二) 取得銅、銀及綠旗認證之學校，將獲頒環保署認證獎牌。
- (三) 當年度獲得綠旗認證之學校，於下個年度獎勵每校新臺幣10萬元，前項獎金以作為辦理學校教師參訪或專業成長費用為原則，不得作為個人獎金使用。

十二、 經費核銷及成果報告

本計畫分兩年度補助及核銷，請受補助學校於當年10月31日前，**檢送當年度執行成果報告(含電子檔)、經費實際支用明細表2份(附件3)及核銷憑證正本**，免備文逕送臺北市學校環教中心(永建國小)辦理核銷。

十三、 經費來源：臺北市政府環保局環教基金及臺北市政府教育局相關經費項下支應。

十四、 本計畫經臺北市環保局環教基金核定後實施，修正時亦同。

附件1

臺北市臺美生態學校申請書

一、基本資料

學校名稱			
承辦人		職稱	
聯絡電話		行動電話	
電子郵件			
獎牌層級	曾經認證過的學校請填寫	獲獎牌年度	曾經認證過的學校請填寫
學校簡介	請簡述目前學校推動環境教育之理念及作法。		
申請計畫	1. 申請獎牌級別 ☐ 銅牌 ☐ 銀旗 ☐ 綠旗		
	2. 環境路徑：(選定的路徑如申請銀牌需要2項，綠旗需要3項，且需從交通、氣候變遷、消耗與廢棄物及永續食物等4項環境路徑擇一當作必完成之環境路徑。)		
	3. 預計認證期程		

承辦人

單位主管

校長

二、 經費申請表

本案分兩年度補助各校執行所需之業務相關費用，請依執行需求分別列出114年度及115年度經費表，惟兩年度總合不能超過各層級補助上限，補助額度表請參酌本案計畫。

臺北市臺美生態學校經費申請表

申請單位：

計畫名稱：

計畫(活動)總經費：

所屬年度：114年度(不填寫)

計畫(活動)期程：中華民國114年3月起至114年10月30止

編號	項目	單價(元)	數量	單位	小計(元)	說明
合 計						

承辦人

科室主任

會計主任

機關首長

臺北市臺美生態學校經費申請表

申請單位：

計畫名稱：

計畫(活動)總經費：

所屬年度：115年度

計畫(活動)期程：中華民國115年1月起至115年10月31止

編號	項目	單價（元）	數量	單位	小計（元）	說明
合 計						

承辦人

科室主任

會計主任

機關首長

附件2

經費編列注意事項

項次	補助項目	補助原則
1	人事費	(1) 人事費包含講師鐘點費及臨時工資等，以計畫總額 25% 為上限；不補助加班費。 (2) 講師鐘點費：外聘人員 2,000 元/小時為限； <u>內聘人員</u> 1,000 元/小時為限。 (3) 臨時工資(外聘)：時薪不得少於勞動部公告每小時基本工資，每人每日以支領 8 小時為限，需註明實際工作日期及工作內容。
2	一般事務費	辦理活動所需郵資、影印、照相、資料印製(含工作成果報告印製)、拍攝影片(需說明用途及效益)、活動場地布置(租金)及其他相關所需之費用。
3	物品及材料費	辦理活動所需之文具、紙張、宣導品(不超過補助總金額的 10%，每件不超過 100 元，且不得以現金支付)及其他耗材費用(單價 10,000 元以下)；另紀念品及制服(服裝)不予補助。
4	誤餐費	餐盒或便當，每人每餐 100 元為上限。
5	雜費	其他所需之費用，用途需為計畫內相關課程、活動等使用之項目。
備註：1. <u>差旅費</u> 、 <u>油脂費</u> 等項目不予補助。 2. 臺北市政府所屬機關(構)、學校辦理內部員工環境教育訓練活動(含每年需申報 4 小時之環境教育時數)不予補助。 3. 未提及之補助項目請自行編列自籌。		

環境教育推展事項實施計畫

18

不補助項目編列原則

- 交通費(車資、油資)、通訊費(手機、市話、簡訊)、清掃工具、一次性耗材(如礦泉水)
- 環保署會計室查核不符或不妥之項目亦予刪除。

環保署查核不符或不妥之項目：

- ~~餅乾、雞蛋、禮盒、點心、禮品、冰棒~~
- 簡報筆、喇叭、外接硬碟、碎紙機、護貝機、玻璃置物罐、砧板、水果刀、電子秤、會議桌、椅子、相機、錄音筆、物品拋砂輪機、燒割機、研磨機、割草機、電動鑽孔針、10號訂書機、直式望眼鏡、大同10人份電鍋、電子秤、壓克力推皂台、電磁爐、USB、手提CD音響、電茶壺、電腦線、計算機、雅士達玻璃壺、大聲公、電腦用品、施作公布欄、美式銅製噴霧器、澆花器、警示燈、推車、雙筒望遠鏡。
- 擴音器維修費、二代健保補充保費。

附件3

填表人：

填表日期： 年 月 日

臺北市臺美生態學校遴選及輔導計畫 成果報告書(封面)

計畫名稱			
申請學校			
承辦人		職 稱	
聯 絡 人		職 稱	
連絡電話		電子郵件	
單位地址			
執行成果摘要			

本計畫核定 補助經費	新臺幣_____元整	補助經費 執行數	新臺幣_____元整
執行期限	自民國_____年____月____日至民國_____年____月____日止		

※表格內容若不敷使用，請自行增列。

承辦人

單位主管

校長

**臺北市臺美生態學校遴選及輔導計畫
成果報告書(內容)**

成果報告項目如下

一、計畫名稱

二、計畫緣起

三、計畫目標(請針對臺美生態學校環境路徑或認證指標，簡要說明具體目標)

四、工作成果(包括環境路徑所對應的執行方案項目內容、辦理時間、活動流程、地點、參加對象、參與人數、實施效益等，須含文字說明之照片至少6張)。

五、114年~115年期間有向「臺美生態學校」網站上傳成果文件及申請認證通過與否之佐證。

六、參與活動者回饋(活動問卷、學習單)、計畫改進建議

七、經費實際支用明細表及核銷憑證正本

附註：

1. 報告書格式：14號標楷體、固定行高：24pt。

2. 報告書請雙面列印並裝訂。