

臺北市立永春高級中學 函

地址：110034 臺北市信義區松山路654號
承辦人：余怡青
電話：02-27272983轉205
傳真：02-27274264
電子信箱：owching215@ycsh.tp.edu.tw

受文者：臺北市立建國高級中學

發文日期：中華民國114年5月14日

發文字號：北市永中教字第1143005198號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：永春高中 低軌衛星x虛擬實境跨域應用研習實施計畫1份
(16901524_1143005198_1_ATTACH1.pdf)

主旨：檢送本校「新興科技促進學校計畫研習-低軌衛星X虛擬實境跨域應用」實施計畫，請貴校薦派教師參加，並惠予參加人員公假登記，請查照。

說明：

- 一、依據114年度教育部國教署辦理補助前瞻基礎建設之高級中等學校新興科技教育遠距示範服務計畫辦理。
- 二、為提升高中職教師數位科技與跨域教學能力，推動衛星科技教育應用，本校舉辦低軌衛星x虛擬實境跨域應用研習。
- 三、研習資訊：(詳細請見附件實施計畫)
 - (一)時間114年5月28日(三) 10:00~12:00
 - (二)地點:永春高中行政大樓3樓簡報室
- 四、參加人員：全國高中職教師
- 五、報名表單：<https://forms.gle/2B4TBFm2XqJuBHcn9> (報名時間至5月26日(一) 17:00)
- 六、如果有問題請洽活動聯絡人：永春高中實研組長余怡青

建國中學 1140514

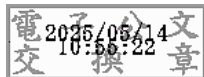


MPAA1146006888

02-27272983 #205 / owching215@ycsh.tp.edu.tw

正本：新北市私立淡江高級中學、新北市立竹園高級中學、新北市立板橋高級中學、國立華僑高級中等學校、新北市立海山高級中學、新北市立光復高級中學、金陵學校財團法人新北市金陵女子高級中學、天主教光仁學校財團法人新北市光仁高級中學、東海中學學校財團法人新北市東海高級中學、鄭義燕學校財團法人新北市私立格致高級中等學校、新北市立新北高級中學、新北市立三重高級中學、南山學校財團法人新北市南山高級中學、新北市私立竹林高級中學、新北市立錦和高級中學、新北市立中和高級中學、剛恆毅學校財團法人新北市天主教恆毅高級中學、新北市立新莊高級中學、新北市立丹鳳高級中學、新北市立泰山高級中學、新北市私立徐匯高級中學、新北市立三民高級中學、裕德學校財團法人新北市裕德高級中等學校、新北市立清水高級中學、天主教崇光學校財團法人新北市崇光高級中學、新北市私立及人高級中學、新北市立新店高級中學、新北市立安康高級中學、康橋學校財團法人新北市康橋高級中學、崇義學校財團法人新北市崇義高級中學、新北市立秀峰高級中學、新北市私立醒吾高級中學、新北市立林口高級中學、辭修學校財團法人新北市私立辭修高級中學、新北市立明德高級中學、新北市立北大高級中學、新北市立樹林高級中學、新北市立永平高級中學、新北市立金山高級中學、新北市立雙溪高級中學、新北市立石碇高級中學、時雨學校財團法人新北市私立時雨高級中學、二信學校財團法人基隆市二信高級中學、基隆市立八斗高級中學、基隆市立中山高級中學、輔仁大學學校財團法人基隆市輔大聖心高級中學、基隆市立安樂高級中學、國立基隆高級中學、基隆市立暖暖高級中學、國立政治大學附屬高級中學、國立臺灣師範大學附屬高級中學、國立蘭陽女子高級中學、國立基隆女子高級中學、臺北市私立高級中學及高級職業學校、臺北市政府教育局所屬公立高級中學及高級職業學校

副本：



公文文號：1146006888

主旨：檢送本校「新興科技促進學校計畫研習-低軌衛星X虛擬實境跨域應用」實施計畫，請貴校薦派教師參加，並惠予參加人員公假登記，請查照。

★意見欄

1.建國中學 教務處 化學實驗室幹事 謝秋琴 送陳/會 114/05/14 12:02:17

- 一、公告周知。
- 二、請准予參加研習之教師依場次時間請公假，課務自理。
- 三、文陳閱後存查。

2.建國中學 教務處 設備組長 鄧新弘 送陳/會 114/05/14 13:45:34

- 一、公告周知。
- 二、請准予參加研習之教師依場次時間請公假，課務自理。
- 三、文陳閱後存查。

3.建國中學 教務處 教學組長 廖育琳 會畢 114/05/15 12:04:58

4.建國中學 教務處 教務主任 沈容伊 決行 114/05/16 21:20:22

- 一、公告周知。
- 二、請准予參加研習之教師依場次時間請公假，課務自理。
- 三、文陳閱後存查。

5.建國中學 人事室 人事室助理員 莊佩潔 送陳/會 114/05/19 08:26:06

奉核後，請參加人員於WebITR覈實辦理請假手續。

6.建國中學 人事室 人事主任 潘麗君 會畢 114/05/19 08:26:57

奉核後，請參加人員於WebITR覈實辦理請假手續。