

學生學習歷程檔案 收訖明細確認操作說明

臺北市立建國高中
114年10月7日

概念

每學期



臺北市學生學習歷程檔案

上傳&送出認證

課程學習成果
(有學分的課程)

- ① 每科至多3件
總共至多10件
- ② 每學期規定
時間內完成

上傳

多元表現

- ① 不限件數、注意容量
- ② 隨時都可以上傳

確認

收訖明細

修課紀錄、幹部經歷



中央資料庫

每學年

勾選

高三下

課程學習成果
總共至多6件

多元表現

- ① 總共至多10件
- ② 可勾選歷年
已上傳的檔案

確認

收訖明細

課程學習成果、
多元表現



甄選會/聯合會
招生報名平臺

勾選

課程學習成果
每科系至多3件

多元表現
每科系至多10件



任務—
完成收訖
明細確認

重要性及時程

① 110年5月起，國教署「學習歷程中央資料庫」新增一項必要步驟，需要請每位同學確認已提交到國教署的資料與檔案正確無誤。這項作業影響每位同學權益，必須確實進行。

② 收訖明細確認起訖時間（含錯誤回報）：

10月7日（週二）8：00~10月16日（週四）下午17：00。

③ 為維護同學權益，請務必於期限內確認收訖明細資料是否正確，如未於截止日前完成「收訖明細確認」者，將視為資料與檔案正確無誤，不得異議。

收訖明細確認3步驟

1

登入系統

臺北市政府教育局
首頁 學習歷程檢索表 告別作說明 宣導資料 意見回饋 下載個人資料
學習歷程 收訖明細 成績及日常表現 其他(非提交項目)
學習成果 發出評語日期時間
學習成果 期始評語日期時間 2023/07/12 00:00 ~ 2023/09/28 16:59
多元表現 開放回函日期時間 2023/07/12 00:00 ~ 2023/09/28 16:59
112學年度
學習成果 ● ● ● ● ● ● ●
多元表現 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
學習歷程檔案櫃
基本資料
個人歷程
校外評語歷程
資訊評語歷程

2

進入頁面

收訖明細 成績及日常表現 其他(非提交項目)

修課紀錄 學習成果 多元表現 幹部經歷

1112年度	1112年度	1112年度	1112年度
-	-	未確認	-
1111年度	1111年度	1111年度	1111年度
已確認	-	-	已確認

3

確認內容

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1132確認期限: 2025/10/07 08:00 ~ 2025/10/16 17:00

學期成績

科目名稱:	國語文	開課年級:	1
修課學分:	4	學期學業成績:	
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

科目名稱:	英語文	開課年級:	1
修課學分:	4	學期學業成績:	
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

科目名稱:	數學	開課年級:	1
修課學分:	4	學期學業成績:	
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

Step1：登入臺北市學生學習歷程檔案系統

請使用 Google Chrome 瀏覽器



<https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/>

Step1：登入臺北市學生學習歷程檔案系統 (手機版)



Step2：進入收訖明細確認畫面

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

首頁 學習歷程檔案櫃 系統操作說明 宣導資料 意見回饋 下載個人檔案 同學

我的學習歷程檔案櫃 已使用空間 : 12.57mb/1500.0mb
未認證學習成果:0筆

學習歷程 收訖明細 成績及日常表現 其他(非提交項目)

修課紀錄 學習成果 多元表現 幹部經歷

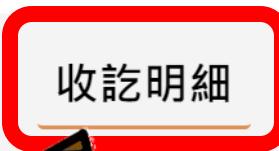
1112年度 1112年度 1112年度 1112年度

- - 未確認 -

1111年度 1111年度 1111年度 1111年度

- - - 已確認

學習歷程檔案櫃



Step3：查詢與確認

確認項目：

1131年度 1132年度 學習成果+多元表現

1132年度 修課紀錄+幹部經歷

收訖明細

成績及日常表現

其他(非提交項目)

修課紀錄



1132年度

學習成果

1132年度

多元表現

1132年度

幹部經歷

1132年度

1131年度

已確認

1131年度

-

1131年度

-

1131年度

已確認

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1132 ▾

所有成績 ▾

查詢

列印確認單

1132確認期限:2025/10/07 08:00 ~ 2025/10/16 17:00

學期成績

科目名稱: 國語文

開課年級: 1

修課學分: 4

學期學業成績:

成績及格: 及格

補考成績: 無成績

補考及格: 無成績

是否採計學分: 採計學分

科目名稱: 英語文

開課年級: 1

修課學分: 4

學期學業成績:

成績及格: 及格

補考成績: 無成績

補考及格: 無成績

是否採計學分: 採計學分

科目名稱: 數學

開課年級: 1

修課學分: 4

學期學業成績:

成績及格: 及格

補考成績: 無成績

補考及格: 無成績

是否採計學分: 採計學分

請務必在10/16 (週四) 17:00前完成。

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1132 ▾

所有成績 ▾

查詢

- 下拉選擇1132，確認資料是否正確。
- 確認項目：1132【修課紀錄】、【幹部經歷】、
【學習成果】、【多元表現】之資料。

1132確認期限:2025/10/07 08:00 ~ 2025/10/16 17:00

學期成績

科目名稱: 國語文

開課年級: 1

修課學分: 4

學期學業成績:

成績及格: 及格

補考成績: 無成績

補考及格: 無成績

是否採計學分: 採計學分

科目名稱: 英語文

開課年級: 1

修課學分: 4

學期學業成績:

成績及格: 及格

補考成績: 無成績

補考及格: 無成績

是否採計學分: 採計學分

科目名稱: 數學

開課年級: 1

修課學分: 4

學期學業成績:

成績及格: 及格

補考成績: 無成績

補考及格: 無成績

是否採計學分: 採計學分

1.請留意是否有下一页!

成績

補考及格： 無成績

補考成績： 無成績

是否採計學分： 採計學分

1 ▲

**2.若資料正確，請按下
「資料正確無誤」鈕。**

資料錯誤回報

資料正確無誤

**3.再次確認
資料正確**

我已確認 修課紀錄 資料皆正確
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

已送出確認結果

若資料錯誤，請按下
「資料錯誤回報」鈕。

成績及格：及格
補考及格：無成績

請注意：

這裡所謂的「錯誤資料」，是指
「與實際修課成績或幹部資料不
符」或「與原本勾選提交之資料
不同」的情況。

若原本勾選提交的資料就有錯誤
或不完整，並無法回報處理！

資料錯誤回報

資料正確無誤

資料錯誤回報

資料有多

多了國文

資料有少

少了數學

資料有誤

體育錯了

- 1.請在本區勾選擲誤樣態，並輸入原因。
- 2.完成後確認送出。

確認送出

3.再次確認問題回報的資料已填妥

您針對修課紀錄回報問題如下

資料有多:多了國文

資料有少:少了數學

資料有誤:體育錯了

確認回報問題？

確定

取消

已送出確認結果

有關「資料錯誤回報」

針對同學回報之錯誤資料，學校將於
10/17（週五）~10/21（週二）進行確認、修正與重新提交檔案。

有回報資料錯誤的同學請於
10/22（週三）08:00
-
10/23（週四）10:30
至系統檢核修改後之資料是否正確。

如仍有疑義，請於
10/23（週四）10:30前反映
反映單位
■教務處註冊組：
修課紀錄、學習成果
■學務處訓育組：
幹部經歷
■學務處社團活動組：
多元表現



為了確保同學個人權益，結束前，請再次確認以下四項皆已按下：
資料正確無誤 或 **資料錯誤回報**。

收訖明細 成績及日常表現 其他(非提交項目)

修課紀錄

學習成果

多元表現

幹部經歷