



# 學生學習歷程檔案 收訖明細確認操作說明

臺北市立建國高中  
114年10月7日

# 概念

每學期



臺北市學生學習歷程檔案

上傳&送出認證

課程學習成果

(有學分的課程)

- ① 每科至多3件  
總共至多10件
- ② 每學期規定  
時間內完成

上傳

多元表現

- ① 不限件數、注意容量
- ② 隨時都可以上傳

確認

收訖明細

修課紀錄、幹部經歷

每學年



中央資料庫

勾選

課程學習成果

總共至多6件

多元表現

- ① 總共至多10件
- ② 可勾選歷年  
已上傳的檔案

確認

收訖明細

課程學習成果、  
多元表現

高三下



甄選會/聯合會  
招生報名平臺

勾選

課程學習成果

每科系至多3件

多元表現

每科系至多10件



任務——  
完成收訖  
明細確認

# 重要性及時程

- ① 110年5月起，國教署「學習歷程中央資料庫」新增一項必要步驟，**需要請每位同學確認**已提交到國教署的資料與檔案正確無誤。這項作業**影響每位同學權益**，**必須確實進行**。
- ② **收訖明細確認起訖時間（含錯誤回報）：**  
**10月7日（週二）8：00~10月16日（週四）下午17：00。**
- ③ 為維護同學權益，請務必於期限內確認收訖明細資料是否正確，如未於截止日前完成「收訖明細確認」者，將視為資料與檔案正確無誤，不得異議。

# 收訖明細確認3步驟

## 1

## 登入系統



## 2

## 進入頁面

收訖明細		成績及日常表現		其他(非提交項目)			
修課紀錄		學習成果		多元表現		幹部經歷	
1112年度		1112年度		1112年度		1112年度	
-		-		未確認		-	
1111年度		1111年度		1111年度		1111年度	
已確認		-		-		已確認	

## 3

## 確認內容

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1132

所有成績

查詢

1132確認期限: 2025/10/07 08:00 ~ 2025/10/16 17:00

學期成績

科目名稱:	國語文	開課年級:	1
修課學分:	4	學期學業成績:	
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

科目名稱:	英語文	開課年級:	1
修課學分:	4	學期學業成績:	
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

科目名稱:	數學	開課年級:	1
修課學分:	4	學期學業成績:	
成績及格:	及格	補考成績:	無成績
補考及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分

# Step1：登入臺北市學生學習歷程檔案系統

請使用 Google Chrome 瀏覽器



<https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/>

# Step1：登入臺北市學生學習歷程檔案系統

( 手機版 )

e-portfolio.cooc.tp.edu.tw

臺北市府教育局  
DEPARTMENT OF EDUCATION  
TAIPEI CITY GOVERNMENT



臺北市學生學習歷程檔案系統

December

e-portfolio.cooc.tp.edu.tw

臺北市府教育局  
DEPARTMENT OF EDUCATION  
TAIPEI CITY GOVERNMENT

- 首頁
- 學習歷程檔案櫃
- 系統操作說明
- 宣導資料
- 下載個人檔案
- 管理區
- 登入



登入

最新消息

December

e-portfolio.cooc.tp.edu.tw

請選擇登入方式

- 臺北酷課雲  
Taipei Cooc-Cloud  
酷課雲帳號(原臺北市SSO帳號)
- 臺北市單一身分驗證  
臺北市單一身分驗證(LDAP)服務
- 臨時帳號由此登入
- TAIPEI PASS  
台北通  
TAIPEI PASS 臺北通

# Step2：進入收訖明細確認畫面



臺北市教育局  
DEPARTMENT OF EDUCATION  
TAIPEI CITY GOVERNMENT

首頁 學習歷程檔案櫃 系統操作說明 宣導資料 意見回饋 下載個人檔案 同學

我的學習歷程檔案櫃 已使用空間：12.57mb/1500.0mb  
未認證學習成果：0筆

學習歷程

收訖明細

成績及日常表現

其他(非提交項目)



修課紀錄	學習成果	多元表現	幹部經歷
1112年度 -	1112年度 -	1112年度 未確認	1112年度 -
1111年度 已確認	1111年度 -	1111年度 -	1111年度 已確認

學習歷程檔案櫃

## Step3：查詢與確認

確認項目：

1131年度 1132年度 學習成果+多元表現

1132年度 修課紀錄+幹部經歷

收訖明細

成績及日常表現

其他(非提交項目)

修課紀錄

1132年度

-

1131年度

已確認

學習成果

1132年度

未確認

1131年度

-

多元表現

1132年度

未確認

1131年度

-

幹部經歷

1132年度

-

1131年度

已確認





# 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1132 ▾

所有成績 ▾

查詢

列印確認單

1132確認期限:2025/10/07 08:00 ~ 2025/10/16 17:00

## 學期成績

科目名稱: 國語文

開課年級: 1

修課學分: 4

學期學業成績:

成績及格: 及格

補考成績: 無成績

補考及格: 無成績

是否採計學分: 採計學分

科目名稱: 英語文

開課年級: 1

修課學分: 4

學期學業成績:

成績及格: 及格

補考成績: 無成績

補考及格: 無成績

是否採計學分: 採計學分

科目名稱: 數學

開課年級: 1

修課學分: 4

學期學業成績:

成績及格: 及格

補考成績: 無成績

補考及格: 無成績

是否採計學分: 採計學分

請務必在10/16 ( 週四 ) 17:00前完成。

# 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1132 ▾

所有成績 ▾

查詢

- 下拉選擇1132，確認資料是否正確。
- 確認項目：1132【修課紀錄】、【幹部經歷】、【學習成果】、【多元表現】之資料。

1132確認期限:2025/10/07 08:00 ~ 2025/10/16 17:00

## 學期成績

科目名稱: 國語文  
修課學分: 4  
成績及格: 及格  
補考及格: 無成績

開課年級: 1  
學期學業成績:  
補考成績: 無成績  
是否採計學分: 採計學分

科目名稱: 英語文  
修課學分: 4  
成績及格: 及格  
補考及格: 無成績

開課年級: 1  
學期學業成績:  
補考成績: 無成績  
是否採計學分: 採計學分

科目名稱: 數學  
修課學分: 4  
成績及格: 及格  
補考及格: 無成績

開課年級: 1  
學期學業成績:  
補考成績: 無成績  
是否採計學分: 採計學分

1.請留意是否有下一頁!

成績

補考及格: 無成績

補考成績: 無成績

是否採計學分: 採計學分

1 ▲

2.若資料正確，請按下  
「資料正確無誤」鈕。

資料錯誤回報

資料正確無誤

3.再次確認  
資料正確

我已確認 修課紀錄 資料皆正確  
確認資料送出之後，無法再修改您確定嗎？

確定

取消

已送出確認結果

×

若資料錯誤，請按下  
「資料錯誤回報」鈕。

成績及格:	及格
補考及格:	無成績

資料錯誤回報

資料正確無誤

請注意：

這裡所謂的「錯誤資料」，是指  
「與實際修課成績或幹部資料不符」或「與原本勾選提交之資料不同」的情況。

若原本勾選提交的資料就有錯誤或不完整，並無法回報處理！

## 資料錯誤回報

☒ 資料有多

多了國文

☒ 資料有少

少了數學

☒ 資料有誤

體育錯了

確認送出

- 1.請在本區勾選錯誤樣態，並輸入原因。
- 2.完成後確認送出。

3.再次確認  
問題回報的  
資料已填妥

您針對 修課紀錄 回報問題如下

資料有多:多了國文

資料有少:少了數學

資料有誤:體育錯了

確認回報問題？

確定

取消

已送出確認結果

# 有關「資料錯誤回報」

針對同學回報之錯誤資料，學校將於10/17 (週五) ~10/21 (週二) 進行確認、修正與重新提交檔案。



有回報資料錯誤的同學請於  
**10/22 (週三)**  
**08:00**  
-  
**10/23 (週四)**  
**10:30**  
至系統檢核修改後之資料是否正確。



如仍有疑義，請於  
**10/23 (週四)**  
**10:30前 反映**  
反映單位  
■教務處註冊組：  
修課紀錄、學習成果  
■學務處訓育組：  
幹部經歷  
■學務處社團活動組：  
多元表現

為了確保同學個人權益，結束前，請再次確認以下四項皆已按下：

資料正確無誤 或 資料錯誤回報。

收訖明細

成績及日常表現

其他(非提交項目)

修課紀錄

學習成果

多元表現

幹部經歷