

臺北市立圖書館「114學年度校園書箱享書香」 推廣活動計畫

一、活動緣起

本館館藏計881萬餘冊，為藉由公共圖書館與學校圖書館資源共享方式，提供教職員生多元閱讀資料，並拓展公共圖書館服務範圍，藉由「校園書箱享書香」活動，主動將圖書館資源送入校園，並配合學校教學與學生閱讀喜好，由本館規劃主題式選書，蒐集各類型主題圖書運送至班級或學校圖書館，以鼓勵兒童與青少年善用圖書館資源，同時享受閱讀帶來的喜悅與樂趣。

二、活動目的

- (一) 整合公共圖書館與學校閱讀資源，啟發學童閱讀興趣、提升閱讀素養及培養自主學習能力。
- (二) 促進公共圖書館與學校合作關係之建立，以達閱讀推廣及形塑社區閱讀風氣之效。
- (三) 同步帶動學校圖書館使用率，吸引學生運用校園閱讀資源。

三、活動時間：114年8月至115年7月。

四、活動地點及對象

- (一) 本市各公私立國中小及高中之教職員生為主。
- (二) 由本府教育局邀請學校各選定1所臺北市立圖書館服務據點合作。

五、活動內容

(一) 展出方式

1. 由本館以物流箱提供圖書，供學校師生辦理書展、閱讀、教學使用。
2. 由本館配合活動及書展內容設計主視覺文宣及書展海報

電子檔，供學校使用或列印張貼。

(二) 書箱主題

每主題書箱約含圖書50冊，由本館依據時事或近期重要推展項目制定書箱主題，並邀請專家、教師、館員等開立書單。另校方亦可依需求自由選擇書箱主題內容。

114學年度書箱主題如下：

主題	說明
公平正義的眼睛－性別平等、反霸凌與多元文化教育 (館員選書)	在多元社會中，性別平權、反霸凌以及文化多樣性不只是教育常態議題，更是每個人生活中不可忽視的核心價值。透過閱讀引導師生深入理解多元性別、尊重差異與反對暴力的意涵，培養包容力與同理心，進而打造友善、安全、無歧視的學習環境。
書中有宇宙－天文、宇宙與未來科技 (館員選書)	從浩瀚宇宙到尖端的太空科技，人類始終以好奇與創造力不斷探索未知的疆界。由館員精選主題相關書籍，透過閱讀開啟一場思想與想像力的太空之旅，幫助學生拓展視野、思考人類在宇宙中的位置與未來可能的發展。
情緒小星球－自我認同與成長 (館員選書)	自我認同不僅是對個人價值、興趣、能力與身分的理解，更是建立自信、情緒調適與人際互動的根基。由館員精選主題相關書籍，從情緒管理到自我成長，透過閱讀引導學生思考自我定位、接納獨特性，並勇敢面對人生中的挑戰與轉變。
金獎之旅－英文得獎童書 (館員選書)	精選兩大兒童英文文學獎－凱迪克繪本獎 (Caldecott Medal) 與紐伯瑞文學獎 (Newbery Medal) 之得獎作品，引導學生走進優質英文原文書的世界，透過英文閱讀，培養閱讀理解與跨文化素養，體驗英文閱讀的純粹樂趣與感動。
班級悅讀共享－好書自由指定配 (學校選書)	配合班級共讀、輪讀課程，凡本館典藏且可外借之圖書，均可由學校指定書單、館員協助調閱，每次申請以50冊為上限，惟實際配送數量依本館可外借之圖書冊數彈性調整。

(三) 圖書借還方式(以下擇一方式辦理)

1. 採團體借閱證方式，由學校/班級統借統還（適合國中、小）
圖書採借閱方式，本館於送出前借入各校或各班團體借閱證，借期60日，請於期限內與合作閱覽單位約定圖書回收日期，或自行送回合作閱覽單位歸還。如須配合學校書展時間調整借期，請於圖書到期前，以電話告知本館協助調整借期。
2. 開放校園手機借書（適合國、高中）
 - (1) 圖書經登錄於本館系統，送至校園後，凡已辦理臺北市立圖書館個人借閱證或家庭圖書證之師生，均可下載「iRead 臺北市立圖書館」APP，使用「手機借書」功能將圖書借出，並歸還至臺北市立圖書館任一服務據點。
 - (2) 校方可與各校合作之閱覽單位自行約定增補圖書頻率。

(四) 書箱運送（以下擇一方式辦理）

1. 自行收送
俟書箱備妥後，由各校合作閱覽單位通知學校自行至圖書館取書，並於期限內自行送回合作閱覽單位。
2. 本館物流車收送
 - (1) 俟書箱備妥後，由合作閱覽單位聯絡學校，並約定書箱送達的日期，再由本館物流車於指定日期送達學校；歸還圖書時，由學校與合作閱覽單位約定至學校收書的日期，並由本館物流車於指定日期到校收書。
 - (2) 為使圖書收送作業順利進行，敬請配合以下注意事項：
 - I. 配合本館物流狀況，圖書收送僅能安排於週三至週五上班日17:00前；如遇本館休館日或物流繁忙時期（如春節、寒暑假期間），本館將與各校協調暫停收送或延後收送等事宜。
 - II. 物流配送時間需視實際交通狀況而定，故收送圖書僅能指定收送日期，恕無法指定收送

時間。

III. 因本館物流廠商不便進入校園，書箱均以各校一樓警衛室或收發室為收送地點，恕無法送達指定樓層或教室，並請校方配合簽收及箱數點收事宜。

IV. 為免造成物流運送資源浪費，請各校務必事前與合作閱覽單位約定書箱收送日期，並提前告知簽收人員及備妥書箱。

(五) 書箱更新

書箱以每2個月更新1次、每學期至少更新1次為原則，惟學校可依需求另行與各閱覽單位約定更新頻率。

(六) 申請方式

由學校填具申請表，併同申請人之教師識別證或足資證明在校任職之文件影本，親送或郵寄至合作之閱覽單位。

(七) 學校須就所借圖書善盡保管責任，如有遺失、毀損等情事，需依本館閱覽規定辦理賠償事宜。

六、本實施計畫如有未盡事宜，本館得適時修訂。